**Deklaracja przystąpienia do żywienia w stołówce szkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Wł. Orkana w Wiśniowej**

Informuję, że moje dziecko (imię i nazwisko): …………………………………………………………………………………………………………………………….

klasa ……………………, zamieszkałe ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w terminie od dnia ………………………………………………………………….będzie korzystało z obiadów szkolnych.

* Obiad dwudaniowy – 7,80 zł
* Zupa solo – 3 zł
* Drugie danie solo – 6,60 zł

(podkreślić właściwy posiłek)

1. Zmiana wybranego wariantu możliwa jest jedynie przed rozpoczęciem pełnego okresu rozliczeniowego (rozpoczęcie nowego miesiąca), po wcześniejszym zgłoszeniu i podpisaniu nowej deklaracji.
2. Do dnia 5-go każdego miesiąca na drzwiach stołówki będzie wywieszona wysokość opłat za dany miesiąc.
3. Uczniowie do 5-tego każdego miesiąca otrzymują kartkę z wysokością opłat za dany miesiąc z przysługującym im odliczeniem za zgłoszone nieobecności.
4. W przypadku nieobecności dziecka możliwe są zwroty za stawkę żywieniową przy zachowaniu poniższej reguły: nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej w tym samym dniu do godziny 8.00 pod numerem telefonu: **693 632 323**
5. Za niezgłoszone nieobecności lub nieobecności zgłoszone z niezachowaniem powyższej godziny granicznej zwroty nie przysługują.
6. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa do 10-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na konto: **24860200000000002110570001**,w tytule przelewu należy bezwzględnie wpisać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
7. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.
8. Brak wpłaty na konto szkoły może spowodować wstrzymanie żywienia.
9. Wykonawcą, który przygotowuje i dostarcza posiłki dla ZPO – Szkoły Podstawowej w Wiśniowej – jest F.H.U. WTM Wiesława Murzyn (“Arkadia”).

Deklaracja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………………… …………………………………………

Dyrektor szkoły Rodzic/ Opiekun prawny

**Klauzula informacyjna**

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:*

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Wiśniowej Wiśniowa 323; 32-412 Wiśniowa reprezentowany przez Dyrektora

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: ido.lukasz@gmail.com

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

8) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu)

9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej